



SOLEKO POLSKA Sp. z o.o.

Oleszno, ul. Parkowa 18

29-105 Krasocin | info@kolektory.com

www.kolektory.com

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017/RSPW/SP

W związku z realizacją projektu pod nazwą: „Wzrost konkurencyjności firmy SOLEKO POLSKA Sp. z o.o. poprzez wprowadzenie innowacyjnych produktów w technologiach Odnawialnych Źródeł Energii”, w ramach działania 2.5 Wsparcie Inwestycyjne Sektora MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zwracamy się z zapytaniem ofertowym nr 1/2017/RSPW/SP na roboty budowlane na:

**Budowę autonomicznego budynku biurowo-szkoleniowego
o pow. całkowitej 154,15 m² z niemal zerowym zapotrzebowaniem energii
na działce o nr ewid. 1340/2 w obrębie Oleszno w Gminie Krasocin.**

I. Nazwa Zamawiającego:

SOLEKO POLSKA Sp. z o.o.

Oleszno, ul. Parkowa 18

29-105 Krasocin

NIP: 609-007-20-63

info@kolektory.com

tel. 41 39 44 087

Osoby uprawnione do kontaktu w Wykonawcami:

Lidia Staroszczyk – Prezes Zarządu: tel. 600-159-248

Kazimierz Grabiec – Pełnomocnik: tel. 668-302-766

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający dla spełnienia wymogów wynikających z Regulaminu konkursu Nr **RPSW.02.05.00-IZ.00-26-030/16** dokona wyboru dostawcy w niniejszym postępowaniu zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego określonych w Szczególnych warunkach realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający wywiesił treść ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zamieścił je na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.kolektory.com oraz na stronie internetowej pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. Oferentowi nie przysługą środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa autonomicznego budynku biurowo-szkoleniowego o pow. całkowitej 154,15 m² z niemal zerowym zapotrzebowaniem energii na działce o nr ewid. 1340/2 w obrębie Oleszno w Gminie Krasocin. Budynek musi spełniać wymagania art. 9 DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (Dz.U.UE.L.2010.153.13) oraz ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 244/2012 z dnia 16 stycznia 2012r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków i ustanawiające ramy metodologii porównawczej do celów obliczania optymalnego pod względem kosztów poziomu wymagań minimalnych dotyczących charakterystyki energetycznej budynków i elementów budynków. Budynek w zabudowie parterowej będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych będzie posiadał dwa pomieszczenia biurowe i salę szkoleniowo – konferencyjną. Południowa część dachu dwuspadowego o kącie pochylenia 30° będzie wykorzystana do montażu instalacji fotowoltaicznej i kolektorów cieczowych słonecznych. Budynek będzie wyposażony w odnawialne źródła energii pokrywające w skali roku 100% zapotrzebowania na ciepło do ogrzania budynku, ciepłą wodę użytkową oraz energię elektryczną.

Wymagania szczegółowe systemu instalacyjnego i odnawialnych źródeł energii:

- Ogrzewanie podłogowe;
 - Wentylacja nawiewno – wywiewna z rekuperacją;
 - Instalacja fotowoltaiczna o mocy 9,54 kWp z litowo-jonowym magazynem energii;
 - Wysoko temperaturowe kolektory słoneczne o pow. 15,90 m²;
 - Kominiek z płaszczem wodnym w systemie zamkniętym o mocy mniejszej lub równej 8 kW;
 - Wysokotemperaturowy, warstwowy, wodny zasobnik ciepła o pojemności większej lub równej 700 dm³;
 - Wysokowydajna innowacyjna pompa ciepła powietrzno – wodna o mocy 13 kW.
2. Całość dokumentacji w tym projekt dostępna jest w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. Parkowa 18, Oleszno, 29-105 Krasocin.
3. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny przedmiot zamówienia:**
- 45000000-7 Roboty budowlane
- Dodatkowe przedmioty zamówienia:
- 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45331100-7 Instalowanie urządzeń grzewczych
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych
- 71355000-1 Usługi pomiarowe
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i będzie liczony od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Nieprzekraczalny przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia to 4,5 miesiąca, licząc od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.

3. Wykonawca w Formularzu oferty **zaproponuje termin realizacji zamówienia**, zgodnie z kryterium, o którym mowa w pkt VII podpunkt 2 niniejszego zapytania ofertowego

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informacja o podstawach wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie budynku biurowego w konstrukcji tradycyjnej o powierzchni użytkowej min. 150 m².**

Przez zamówienie wykonane należy rozumieć:

- a) zamówienie rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- b) zamówienie zakończone w w/w okresie, którego rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (*przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*),
- doświadczenie zawodowe przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na **minimum jednym zadaniu polegającym na budowie budynku biurowego w konstrukcji tradycyjnej o powierzchni użytkowej min. 150 m².**



Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 1 000 000 zł** (milion złotych),

2. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców (informacja o podstawach wykluczenia):

- 1) z udziału w postępowaniu wykluczone będą podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) nie spełniających warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej w punkcie V.1 niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz.

978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 4) którzy złożą więcej niż jedną ofertę,
- 5) złożą ofertę po terminie składania ofert,
- 6) nie uiszcza wymagane go wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania wszystkich powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/nie spełnia

VI. Wykaz dokumentów jakie powinien złożyć Wykonawca wraz z ofertą mających na celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.1 niniejszego zapytania ofertowego do oferty należy dołączyć:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.1,a.) – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia a niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie V.1.1.b.) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w punkcie V.1.2.a.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.1 niniejszego zapytania ofertowego do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; w przypadku jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby).

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą następujące kryteria:

1. Cena oferty (brutto) – 80 %
2. Termin realizacji zamówienia – 10 %
3. Okres gwarancji – 10 %

Punkty w poszczególnych kryteriach przyznawane będą wg poniższych zasad:

1) Kryterium cena oferty (brutto) oceniane będzie wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena oferty (brutto)

C_n – najniższa cena

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

80 % - procentowe znaczenie kryterium

2) Kryterium termin realizacji zamówienia (P2) – określony w miesiącach będzie oceniany wg poniższych zasad:

Wykonawca określi termin realizacji zamówienia w pełnych miesiącach, przy czym najkrótszy możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi **4 miesiące**, a najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia uwzględniony przy ocenie ofert to **4,5 miesiąca**.

Termin realizacji zamówienia liczony będzie od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.

P2 – ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia - maksymalnie 10.

Punkty w kryterium termin realizacji zamówienia przyznawane będą wg następującej zasady:

P2 = 0 pkt. – 4,5 miesięcy od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.

P2 = 10 pkt. – 4 miesiące od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.

3) Kryterium okres gwarancji (P3) będzie oceniany wg poniższych zasad:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi **4 lat**, a najdłuższy możliwy okres gwarancji za wady uwzględniony przy ocenie ofert to **5 lat**.

P3 – ilość punktów w kryterium okres gwarancji - maksymalnie 10

Punkty w kryterium okres gwarancji przyznawane będą wg poniższej zasady:

P3 = 0 pkt.- 4 lat gwarancji

P3 = 10 pkt. - 5 lat gwarancji

Podanie okresu gwarancji (ilości lat) krótszego niż 4 lat będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. W przypadku podania okresu gwarancji (ilości lat) dłuższego niż 5 lat Zamawiający przyzna za powyższe kryterium maksymalną ilość punktów tj. 10. Wykonawca winien wskazać okres gwarancji za wady w pełnych latach tj.: 4, lub 5 lat. W przypadku podania okresu w innej jednostce niż rok, Zamawiający dokona przeliczenia wskazanego przez Wykonawcę czasu do pełnych lat.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, na podstawie których będzie można

przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalne kryteria.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 80 pkt), kryterium termin realizacji P2 (maksymalnie 10 pkt) i kryterium okres gwarancji P3 (maksymalnie 10 pkt).

$$P = P1+P2+P3$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.05.2017 r. do godziny 9:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – SOLEKO POLSKA Sp. z o.o., Oleszno, ul. Parkowa 18, 29-105 Krasocin, Biuro, w formie pisemnej (w przypadku składania oferty drogą pocztową lub kurierską za termin złożenia przyjmuje się dzień i godzinę jej wpływu do Zamawiającego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.05.2017 r. o godzinie 9:30** w siedzibie Zamawiającego - SOLEKO POLSKA Sp. z o.o., Oleszno, ul. Parkowa 18, 29-105 Krasocin, Biuro.
4. Wykonawcy mogą wziąć udział w otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat złożonych ofert, tj. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert, termin realizacji i okres gwarancji zawarte w ofertach.

IX. Informacje na temat formy składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca

4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.

Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
- b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
- c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty
6. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników które są dołączone do niniejszego zapytania ofertowego oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie
7. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę można składać w formie pisemnej lub przesłać w formie elektronicznej. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

SOLEKO POLSKA Sp. z o.o.
Oleszno, ul. Parkowa 18
29-105 Krasocin | info@kolektory.com

**„Budowa autonomicznego budynku biurowo-szkoleniowego
o pow. całkowitej 154,15 m2 z niemal zerowym zapotrzebowaniem energii
na działce o nr ewid. 1340/2 w obrębie Oleszno w Gminie Krasocin.”**

Nie otwierać przed dniem 15.05.2017 r. godz. 9:30

11. Wymagania określone w pkt 6 – 7 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta,
a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem:
„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

- 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VI niniejszego zapytania ofertowego
- 3) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - c) Dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt IX.6.
 - d) zobowiązanie, o którym mowa w punkcie V.3.2. niniejszego zapytania ofertowego – wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - e) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - f) kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia/dokumenty, o których mowa w punkcie VI.2 składa każdy z wykonawców, natomiast oświadczenia/dokumenty, o których mowa w punkcie VI.1 i inne wynikające z zapytania ofertowego mogą być złożone wspólnie.

XI. Informacje na temat zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail: info@kolektory.com.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt VI.1 i VI.2.1, które muszą zostać złożone w formie oryginału),

należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Lidia Staroszczyk i Kazimierz Grabiec.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku **w formie ryczałtu** i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o przedmiar robót, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego. Do oferty Wykonawca dołączy kosztorys ofertowy, który ma charakter pomocniczy, a w Formularzu oferty wpisze cenę oferty brutto. Podstawą obliczenia ceny oferty jest "Opis przedmiotu zamówienia" oraz „Wzór umowy”, stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące takie jak: koszty związane z urządzeniem, zagospodarowaniem placu budowy i jego likwidacją po zakończeniu robót (w tym rekultywacją terenu), doprowadzeniem niezbędnych mediów do placu budowy oraz koszt ich dostawy, dozorowaniem placu budowy, zapewnieniem warunków bhp i ppoż., odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, opłatami za zajęcie chodników, pasów drogowych oraz

innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nienadających się do powtórnego użycia, koszty przeglądów gwarancyjnych, wszystkie inne, niewymienione wyżej koszty ogólne budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.

4. Cena podana w Formularzu Oferty powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny.
5. Tam gdzie w Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania Odbioru Robót Budowlanych przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że spełnią one wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego dołączając w tym celu do oferty stosowne oświadczenie.

XIV. Inne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. Dopuszczalne warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w

wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym:

- a) Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy np. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, udzielenie zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) ograniczenia Przedmiotu Zamówienia za odpowiednią korektą wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu wykonywania zamówienia lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) wprowadzenia prac zamiennych w miejsce równoważnych prac pominiętych – w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu wykonywania Zamówienia lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 6) założonego przez Strony sposobu wykonywania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu wykonywania zamówienia lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu punktu 1. powyżej:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);

- 2) zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

XVI. Formalności w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl podając:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 2) nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium oraz ceną oferty.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - 1) **zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
 - 2) przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (*trzy tysiące złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w formie pieniężnej wnosi się przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy we Włoszczowie
68 8525 0002 0010 0120 7240 0001

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału. **Prosimy nie załączać do oferty oryginału gwarancji.** Wadium w formie gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych poniżej w punkcie 8.**
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej przez wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, może ono zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w formie pieniężnej).
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny oferty brutto**, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy we Włoszczowie 68 8525 0002 0010 0120 7240 0001.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie gwarancję na kwotę wskazaną w pkt 1, sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
6. Brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy skutkuje zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy.

4) **Postanowienia dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania dofinansowania.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 3., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do dokumentacji zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Informacje o wprowadzonych zmianach umieści na

stronie internetowej, na której umieszcza się zapytanie ofertowe oraz przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne do wprowadzenia zmian w ofertach ze względu na zakres wprowadzonych zmian.

7. **Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Zamawiający wyjaśnienia zamieści na stronie internetowej, na której umieszcza się zapytanie ofertowe bez podawania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
 8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenie wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy szczegółowych wyjaśnień co do zaoferowanej przez niego ceny realizacji zamówienia (w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny), jeżeli w przekonaniu Zamawiającego wydaje się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług. W takim przypadku, jeżeli wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub udzieli wyjaśnień, które nie będą w sposób dostateczny uzasadniać wysokości zaoferowanej przez niego ceny ofertowej, Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu takiej oferty.
 10. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Załączniki do zapytania ofertowego.
1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1,
 2. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 2,
 3. Wykaz osób – załącznik nr 3,
 4. Wzór zobowiązania – załącznik nr 4,
 5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5,
 6. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 6,
 7. Wzór umowy – załącznik nr 7,